

## **IX. FUNCIONES**

Puesto:	Encargada de Tienda
Dependencia:	Fomento y Desarrollo Artesanal del Estado de Chihuahua
O. P. D:	FODARCH
Departamento:	Comercialización

### 1. Autoridad:

- 1.1 Puesto inmediato superior:
  - 1.1.1 Supervisora de tiendas y Promoción
- 1.2 Puestos inmediatos inferiores:
  - 1.2.1 Auxiliar de Tienda

### 2. Funciones Generales:

- 3.1 Atención cordial a Clientes, ventas y facturación.

### 3. Funciones Específicas:

- 4.1 Atención a clientes, facturación y depósitos diarios.
- 4.2 Realizar pedidos de mercancía faltante
- 4.3 Realización de cotizaciones y elaboración de arcones.
- 4.4. Revisar y contestar correos.
- 4.5 Acomodar mercancía y checar que la tienda se encuentre surtida.
- 4.6 Hacer y enviar reportes mensuales de mercancía a consignación.
- 4.7 Cobranza y seguimiento a facturas a crédito
- 4.8 Surtir y facturar puntos de venta
- 4.9 Revisar que la mercancía se encuentre etiquetada y fechas de caducidad de los productos.
- 4.10 Elaboración del reporte de ventas diarias y entregar al depto. Administrativo.

## **PERFIL DEL PUESTO PERSONALIZADO**

- 5. Manejo de Admind Paq, Excel, servicio al cliente.
  - 5.1 Multifuncional.
  - 5.2 Disponibilidad y organización.

<b>Especificaciones del puesto:</b>	
Escolaridad: Carrera comercial o comercial	
Experiencia: 1 año mínimo	
Habilidades profesionales: Creatividad, Manualidades, cordialidad, Servicio y Atención a clientes.  Paquetes computacionales: Word, Excel básicos.	Otro, favor de mencionarlo(s):
<b>Favor de marcar las fundamentales del puesto</b>	
<b>Competencias:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de problemas. <input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje. <input type="checkbox"/> Control administrativo. <input checked="" type="checkbox"/> Enfoque a la calidad. <input checked="" type="checkbox"/> Enfoque a resultados. <input checked="" type="checkbox"/> Organización. <input type="checkbox"/> Pensamiento estratégico. <input type="checkbox"/> Pensamiento innovador. <input type="checkbox"/> Perseverancia. <input type="checkbox"/> Planeación funcional. <input type="checkbox"/> Sensibilidad a lineamientos. <input type="checkbox"/> Apertura al cambio. <input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones. <input checked="" type="checkbox"/> Aptitud de liderazgo.	<input type="checkbox"/> Capacidad negociadora. <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación efectiva. <input checked="" type="checkbox"/> Delegación de autoridad. <input type="checkbox"/> Aptitud al desarrollo de otros. <input type="checkbox"/> Estilo persuasivo. <input type="checkbox"/> Orientación al servicio. <input checked="" type="checkbox"/> Relaciones interpersonales. <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo. <input checked="" type="checkbox"/> Autoconfianza. <input type="checkbox"/> Autodesarrollo. <input checked="" type="checkbox"/> Dominio de estrés. <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa. <input type="checkbox"/> Nivel de dinamismo.
<b>Habilidades Intelectuales</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Información. <input checked="" type="checkbox"/> Juicio. <input checked="" type="checkbox"/> Vocabulario. <input type="checkbox"/> Síntesis. <input checked="" type="checkbox"/> Concentración.	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis. <input type="checkbox"/> Abstracción. <input checked="" type="checkbox"/> Planeación. <input checked="" type="checkbox"/> Organización. <input checked="" type="checkbox"/> Atención.
<input type="checkbox"/> <b>Habilidades de supervisión.</b>	

<b>Personalidad:</b>	
(x) Iniciativa.	(x) Cautela.
(x) Ascendencia.	(x) Originalidad.
(x) Perseverancia.	(x) Relaciones personales.
(x) Estabilidad emocional.	(x) Vigor.
(x) Sociabilidad.	

4. Favor de mencionar sus pasatiempos favoritos, con la finalidad de identificar los intereses personales de todos nuestros colaboradores.

( ) Deportes, favor de especificar:

(x) Cine.

(x) Lectura.

(x) Recreación y esparcimiento familiar.

(x) Viajar.

(x) Juegos de mesa.

Otro, favor de mencionarlo(s) Asistir a los juegos de futbol de mi hijo.